



Zespół Szkół Nr 7 w Białym Borze

ul. Brzeźnicka 10, 78-425 Biały Bór,

tel./fax. /94/ 3739019

zserbial@poczta.onet.pl www.zsbialybor.pl

Nr sprawy: ZS7.26.1.2021.JS

### ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

#### Zamawiający:

Zespół Szkół Nr 7 w Białym Borze ,  
ul. Brzeźnicka 10, 78-425 Biały Bór  
tel. 94 3739019,  
e-mail: zserbial@poczta.onet.pl

**Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenia zamówienia pn.  
"Dostawa materiałów biurowych i papierniczych do Zespołu Szkół Nr 7 w Białym Borze"**

**Rodzaj zamówienia: (usługa/dostawa/robota budowlana\*)**

#### 1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Przedmiotem zamówienia są dostawy materiałów biurowych i papierniczych wg załączonej listy.

Szczegółowy zakres zamówienia:

- dostawa towaru - po uprzednim zamówieniu telefonicznym lub email, na koszt dostawcy,
- płatność: przelewem w terminie do 21 dni.

#### 2. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia – **01.05.2021r. do 30.04.2022r.**

Dostawa zamówionych materiałów biurowych i papierniczych powinna odbywać się w terminie do 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

#### 3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – **Zespół Szkół Nr 7 w Białym Borze, ul. Brzeźnicka 10, 78-425 Biały Bór.**

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:

- Jarosław Smereczański – tel./fax. 943739019,  
e-mail: kierownikgospodarczy7@onet.pl

#### 4. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy

#### 5. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę brutto,

- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

**6. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

- najniższej ceny — **cena-100%**

**7. Forma, miejsce i termin złożenia oferty:**

- ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na załączonym druku – „**Formularz ofertowy**”, ofertę należy składać w ~~zaklejonej kopercie~~ w terminie do dnia **27.04.2021r.** do godz. **15<sup>00</sup>** w ~~siedzibie zamawiającego~~ .....  
w ~~sekretariacie osobiście lub pocztą~~ na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: **zserbial@poczta.onet.pl**,

- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,

- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

**8. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28.04.2021r.** o godz. **10<sup>00</sup>** w siedzibie zamawiającego.

**9. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.**

Zamawiający unieważni prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w następujących przypadkach:

1. nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**10. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 3 dni od dnia składania ofert.

\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”.

Białym Bórze, dnia *14.04*.....2021r.

**KIEROWNIK  
ADMINISTRACYJNO-GOSPODARZY**

*Jarosław Smoraczński*

.....  
/podpis osoby przygotowującej/

**DYREKTOR  
Zespołu Szkół Nr 7 w Białym Borze**

*mgr Renata Piśszcz*

.....  
/podpis zamawiającego/