

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 7 W BIAŁYM BORZE
1.2	siedzibę jednostki BIAŁY BÓR
1.3	adres jednostki 78-425 BIAŁY BÓR, BRZEŹNICKA 10
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Szkoła jest jednostką organizacyjną realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej, zgodnie ze statutem szkoły - działalność edukacyjna
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01 stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planu kont jednostek budżetowych. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - załącznik Nr 1 Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje wg stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, 2. odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnych i prawnych do używania, 3. zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru, 4. wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonywane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, 5. odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych wg stanu na koniec roku, 6. jednorazowo przez wpisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole, c) odzież i umundurowanie, d) meble i wykładziny, e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne do kwoty 500 zł na podstawie decyzji kierownika jednostki ujmuje się tylko w pozaksięgowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu, 7. nie umarza się gruntów, 8. składniki majątku o wartości: a) do kwoty 500 zł ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności, bez ujmowania ich w ewidencji wartościowej, tylko poza księgowo w ewidencji ilościowo-wartościowej, b) od 500 zł do 10.000 zł podlegają odpisanu w ciężar zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową, c) od kwoty 10.000 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie "środki trwałe", 9. w przypadku gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowią integralną część dokumentu OT-Przyjęcie środka trwałego, 10. na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych, 11. gospodarka magazynowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i rozchód materiałów wycenia się przy zastosowaniu metody liniowej.
5.	inne informacje Zwrot środków finansowych (refundacja) z tytułu kosztów związanych z dodatkowymi godzinami lekcyjnymi, tj. matematyki, języka polskiego oraz języków obcych ewidencjonowane są poprzez pomniejszenie kosztów i wydatków z tytułu ich wypłaty. Refundacja wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń Powiatowego Urzędu Pracy z tytułu zatrudnienia pracowników w ramach robót interwencyjnych lub robót publicznych ewidencjonowane są poprzez zmniejszenie kosztów i wydatków z tytułu ich zatrudnienia.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Informacje wg załącznika Nr 2

INFORMACJA DODATKOWA

1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie posiada
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie posiada
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wieczystie
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Jednostka posiada grunty w trwałym zarządzie o wartości 31.667,80 zł
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie posiada
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Brak
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostka nie tworzy rezerw
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie występują - załącznik Nr 3
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie występują
c)	powyżej 5 lat
	Nie występują
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Informacje wg załącznika Nr 4
1.16.	inne informacje
	Wyłączenia z tytułu występujących na dzień 31.12.2024 r. pomiędzy jednostkami - informacje wg załącznika Nr 5
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Brak
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Informacje wg załącznika Nr 6

INFORMACJA DODATKOWA

2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Brak
2.5.	Inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

Podpisane elektronicznie przez
Anna Maria Żmudzka-Mencel
(Certyfikat kwalifikowany) w dniu
2025-03-14.

(główny księgowy)

2025.02.25

(rok, miesiąc, dzień)

Podpisane elektronicznie przez Renata
Piszczyk (Certyfikat kwalifikowany) w
dniu 2025-03-18.

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 1

Pkt.I.4. Informacji dodatkowej

Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

Lp.	Metody wyceny aktywów i pasywów		Uwagi
1	2	3	4
1	Wartości niematerialne i prawne	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według wartości rynkowej - w przypadku otrzymania w drodze darowizny, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli stosowna umowa wskazuje niższą wartość, wówczas do ewidencji przyjmuje się wartość określoną w umowie.	
2	Środki trwałe	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
		według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
4	Zbiory biblioteczne	wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem (wytworzeniem) pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.	
7	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy, tj. stan materiałów odpisywanych w koszty w momencie zakupu, ustalony w drodze spisu z natury, wycenia się w cenach zakupu wynikających z ostatnich faktury. Surowce, czyli artykuły spożywcze przeznaczone do przygotowywania posiłków w stołówce szkolnej wycenia się w cenie nabycia, dla tych składników majątku prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową, a ich rozchód i stany ustala się metodą wyceny zapasów i ich rozchodu, polegającą na księgowaniu rozchodu poczynając od tej jednostki towaru, które zostają przyjęte do magazynu najwcześniej.	
8	Należności	w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	

9	Zobowiązania	w kwocie wymagającej zapłaty	
12	Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej	

Podpisane elektronicznie przez Anna
Maria Żmudzka-Mencel (Certyfikat
kwalifikowany) w dniu 2025-03-14.

Podpisane elektronicznie przez
Renata Piszcz (Certyfikat
kwalifikowany) w dniu
2025-03-18.

Załącznik nr 2

Pkt.II.1.1. Informacji dodatkowej

Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości			Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	Zmniejszenie wartości				Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	nabycie	Nieodpłatne przekazanie		aktualizacja	zbycie	likwidacja	Nieodpłatne przekazanie			Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (14+15-16)	stan na początek roku obrotowego (3-14)	stan na koniec roku obrotowego (13-17)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Wartości niematerialne i prawne	34 532,61		1 199,25		1 199,25					0	✓ 35 731,86	34 532,61	1 199,25	✓	35 731,86	0,00	0,00
2	Środki trwałe:	8 240 288,15				266 042,86						8 506 331,01	2 009 647,80	129 370,74		2 139 018,54	6 230 640,35	6 367 312,47
Grupa 0	Grunty	31 667,80									0	31 667,80	0	0		0	31 667,80	31 667,80
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	7 158 114,31		240 850,00		240 850,00						7 398 964,31	1 642 017,44	72 646,43		1 714 663,87	5 516 096,87	5 684 300,44
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	497 347,09									0	497 347,09	91 361,38	7 706,24		99 067,63	405 995,70	368 289,46
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	25 675,40									0	25 675,40	14 266,71	4 621,57		18 668,28	11 408,69	6 787,12
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	166 201,50		25 192,86		25 192,86					0,00	191 394,36	87 190,70	22 312,94		109 503,64	79 010,80	81 890,72
Grupa 6	Urządzenia techniczne	258 282,05									0	258 282,05	71 821,56	22 083,56		93 905,12	186 460,49	164 376,93
Grupa 7	Środki transportu	103 000,00										103 000,00	103 000,00	0,00		103 000,00	0,00	0,00
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	0,00									0	0,00		0		0,00	0	0

(główny księgowy)

25.02.2025 r.
(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

Podpisane elektronicznie przez Anna
Maria Żmudzka-Mencel (Certyfikat
kwalifikowany) w dniu 2025-04-09.

Podpisane elektronicznie przez Renata
Piszc (Certyfikat kwalifikowany) w dniu
2025-04-09.

Załącznik nr 3

Pkt.II.1.9. Informacji dodatkowej

Zobowiązania według okresów wymagalności

Lp.	Zobowiązania wobec	Stan na początek roku obrotowego	Okres wymagalności				Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6+7)
			do 1 roku	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Zobowiązania długoterminowe	0	0				0
2	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług z tytułu dostaw i usług	135 470,54	87 348,81				87 348,81
3	Zobowiązania wobec budżetów	26 642,00	48 127,00				48 127,00
4	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	205 277,20	254 074,67				254 074,67
5	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	311 898,00	413 874,30				413 874,30
6	Pozostałe zobowiązania	170,00	0,00				0,00
7	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0	0				0
8	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0	0				0
Razem:		679 457,74	803 424,78				803 424,78

W tej części nie wykazuje się zaliczanych w bilansie do zobowiązań stanów funduszy specjalnych, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, chyba że jest ich kilka, a ich wysokość jest w ocenie jednostki znacząca.

Podpisane elektronicznie przez Anna
Maria Żmudzka-Mencel (Certyfikat
kwalifikowany) w dniu 2025-03-14.

.....
(główny księgowy)

25.02.2025
(rok, miesiąc, dzień)

Podpisane elektronicznie przez Renata Piszcz
(Certyfikat kwalifikowany) w dniu 2025-03-18.

.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 4

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej

Wypłacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		
1	z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami	5 542 090,88
2	z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń	254 614,68
3	dodatkowe wynagrodzenie roczne	311 898,00
4	pozostałe (w tym premie, nagrody jubileuszowe i inne, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, świadczenia niepieniężne, itp.)	213 394,56

.....
(główny księgowy)

Podpisane elektronicznie przez
Anna Maria Żmudzka-Mencel
(Certyfikat kwalifikowany) w dniu
2025-03-14.

25.02.2025 r.
(rok, miesiąc, dzień)

.....
(kierownik jednostki)

Podpisane elektronicznie przez Renata Piszcz
(Certyfikat kwalifikowany) w dniu 2025-03-18.

Załącznik nr 5

Pkt.II.1.16 Informacji dodatkowej

Informacje uzupełniające dotyczące wzajemnych rozliczeń między jednostkami

Załącznik do informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego jednostki

Zespołu Szkół Nr 7 w Białym Borze za 2024 r.

Sprawozdanie finansowe	Treść informacji uzupełniających	Kwota wyłączenia
Bilans jednostki	Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej	
	1. Poz.bilansu Aktywa B.II.-wartość należności od innych jednostek i zakładów budżetowych będących jednostkami organizacyjnymi jednostki samorządu terytorialnego w podziale na należności wg pozycji bilansu, od poz.B.II.1.do B.II.5.,w tym od jednostek:	
	1.1. (poz.bilansu)....	0
	1.1.a (jednostka).....	
	...	
	2. Poz. Bilansu Pasywa C.-wartość zobowiązań wobec innych jednostek i zakładów budżetowych będących jednostkami organizacyjnymi jednostki samorządu terytorialnego w podziale na zobowiązania wg pozycji bilansu,poz.C według pozycji bilansowych, w tym wobec jednostek:	
	2.1. (poz.bilansu)	0
	2.1.a (jednostka)	
	...	
Rachunek zysków i strat	Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej	0,00
	1. Wartość kosztów ponoszonych w danym roku budżetowym na rzecz innych samorządowych jednostek budżetowych, według pozycji r.z. i s.j., w tym na rzecz jednostek:	0
	1.1. (poz. r.z. i s.j.)	0
	1.1.a	0
	...	
	2. Wartość przychodów uzyskanych w danym roku budżetowym od innych samorządowych jednostek budżetowych, według pozycji r.z. i s.j., w tym od jednostek:	
	2.1. (poz. r.z. i s.j.)A.VI	0
	2.1.a	0
	...	
Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej	0,00
	1. Wartość środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych przekazanych nieodpłatnie do innych jednostek organizacyjnych jednostki samorządu terytorialnego będących jednostkami, wg pozycji w z.z.w f.j., w tym dla jednostek::	0,00
	1.1. (poz.z.z w f.j.) - I.2.9	0,00
	1.1.a (jednostka)	
	...	
	2. Wartość środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych otrzymanych nieodpłatnie do innych jednostek organizacyjnych jednostki samorządu terytorialnego, funkcjonujących w formie jednostek lub zakładów budżetowych, wg pozycji w z.z.w f.j., w tym od jednostek::	0,00
	2.1. (poz.z.z w f.j.) I.1.6	0,00
	2.1.a	
	...	

21.02.2025 r.

Gł. Księgowy

Dyrektor

Podpisane elektronicznie przez Anna Maria
Żmudzka-Mencel (Certyfikat kwalifikowany)
w dniu 2025-03-14.

Podpisane elektronicznie przez Renata
Piszczyk (Certyfikat kwalifikowany) w dniu
2025-03-18.

Załącznik nr 6

Pkt.II.2.3. Informacji dodatkowej

Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy	Bieżący rok obrotowy
1	2	3	4
1	Przychody	0,00	29 744,00
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:		
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:		
	odszkodowania za zniszczone mienie	0,00	29 744,00
2	Koszty	0	0
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:		
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0	0
	brak		

Podpisane elektronicznie przez Anna
Maria Żmudzka-Mencel (Certyfikat
kwalifikowany) w dniu 2025-03-14.

.....
(główny księgowy)

25.02.2025 r.
(rok, miesiąc, dzień)

Podpisane elektronicznie przez
Renata Piszcz (Certyfikat
kwalifikowany) w dniu
2025-03-18.

.....
(kierownik jednostki)