

INFORMACJA DODATKOWA

| | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I. | Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności: |
| 1. | |
| 1.1 | nazwę jednostki Zespół Szkół Nr 7 w Białym Borze |
| 1.2 | siedzibę jednostki Biały Bór |
| 1.3 | adres jednostki Ul. Brzeźnicka 10, 78-425 Biały Bór |
| 1.4 | podstawowy przedmiot działalności jednostki Szkoła jest jednostką organizacyjną realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej, zgodnie ze statutem szkoły - działalność edukacyjna |
| 2. | wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01 stycznia 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku |
| 3. | wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Sprawozdanie jednostkowe |
| 4. | omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planu kont jednostek budżetowych. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - Załącznik Nr 1 <input type="checkbox"/> Zadasy stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: <input type="checkbox"/> 1. środki trwale oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje wg stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, <input type="checkbox"/> 2. odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania, <input type="checkbox"/> 3. zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru, <input type="checkbox"/> 4. wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonywane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, <input type="checkbox"/> 5. odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych, wg stanu na koniec roku, <input type="checkbox"/> 6. jednorazowo przez wpisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: <input type="checkbox"/> a) książki i inne zbiory biblioteczne, <input type="checkbox"/> b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole, <input type="checkbox"/> c) odzież i umundurowanie, <input type="checkbox"/> d) meble i wykładziny, <input type="checkbox"/> e) pozostałe środki trwale (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne do kwoty 500 zł na podstawie decyzji kierownika jednostki ujmuje się tylko w pozaskięgowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu, <input type="checkbox"/> 7. nie umarza się gruntów. <input type="checkbox"/> 8. składniki majątku o wartości: <input type="checkbox"/> a) do kwoty 500 zł ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności, bez ujmowania ich w ewidencji wartościowej, tylko poza księgowo w ewidencji ilościowo-wartościowej, <input type="checkbox"/> b) od 500 zł do 10.000 zł podlegają odpisaniu w ciężar zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową, <input type="checkbox"/> c) od kwoty 10.000 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie "środki trwałe", <input type="checkbox"/> 9. w przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT-Przyjęcie środka trwałego, <input type="checkbox"/> 10. na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych |
| 5. | Instalacyjnych dzień bilansowy, <input type="checkbox"/> 11. gospodarka magazynowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i rozchód materiałów wycenia się przy zastosowaniu metody liniowej. Zwrot środków finansowych (refundacja) z tytułu kosztów związanych z dodatkowymi godzinami lekcyjnymi, tj. matematyki, języka polskiego oraz języków obcych ewidencjonowane są poprzez pomniejszenie kosztów i wydatków z tytułu ich wypłaty. <input type="checkbox"/> Refundacja wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń Powiatowego Urzędu Pracy z tytułu zatrudnienia pracowników w ramach robót i interwencyjnych lub robót publicznych ewidencjonowane są poprzez zmniejszenie kosztów i wydatków z tytułu ich zatrudnienia |
| II. | Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: |
| 1. | |
| 1.1. | szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia Informacje wg załącznika Nr 2 |
| 1.2. | aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami Nie posiada |

INFORMACJA DODATKOWA

| | |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3. | kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych |
| | Nie posiada |
| 1.4. | wartość gruntów użytkowanych wieczysto |
| | Jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto |
| 1.5. | wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu |
| | Jednostka posiada grunty w trwałym zarządzie o wartości 31.667,80 zł |
| 1.6. | liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych |
| | Nie posiada |
| 1.7. | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) |
| | Brak |
| 1.8. | dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym |
| | Jednostka nie tworzy rezerw |
| 1.9. | podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: |
| a) | powyżej 1 roku do 3 lat |
| | Nie występują - załącznik Nr 3 |
| b) | powyżej 3 do 5 lat |
| | Nie występują |
| c) | powyżej 5 lat |
| | Nie występują |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego |
| | Nie dotyczy |
| 1.11. | łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | Nie dotyczy |
| 1.12. | łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń |
| | Nie dotyczy |
| 1.13. | wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie |
| | Nie dotyczy |
| 1.14. | łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie |
| | Nie dotyczy |
| 1.15. | kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze |
| | Informacje wg załącznika Nr 4 |
| 1.16. | inne informacje |
| | Wyłączenia z tytułu występujących na dzień 31.12.2023 r. pomiędzy jednostkami - informacje wg załącznika Nr 5 |
| 2. | |
| 2.1. | wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów |
| | Brak |
| 2.2. | koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym |
| | Nie dotyczy |
| 2.3. | kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie |
| | Informacje wg załącznika Nr 6 |
| 2.4. | informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych |
| | Brak |

INFORMACJA DODATKOWA

| | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5. | inne informacje |
| | Brak |
| 3. | Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki |
| | Brak |

Podpisane elektronicznie przez
Anna Maria Żmudzka-Mencel
(Certyfikat kwalifikowany) w dniu
2024-04-02.

(główny księgowy)

2024.03.11

(rok, miesiąc, dzień)

Podpisane elektronicznie przez Renata
Piszcz (Certyfikat kwalifikowany) w dniu
2024-04-02.

(kierownik jednostki)

Załącznik nr 1

Pkt.1.4. Informacji dodatkowej

Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

| Lp. | Metody wyceny aktywów i pasywów | Uwagi |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Wartości niematerialne i prawne | według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości |
| | według kosztów wytworzenia | zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości |
| | według wartości rynkowej - w przypadku otrzymania w drodze darowizny, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli stosowna umowa wskazuje niższą wartość, wówczas do ewidencji przyjmuje się wartość określona w umowie. | |
| 2 | Środki trwałe | według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości |
| | według kosztów wytworzenia | zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości |
| | według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) | zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości |
| 3 | Środki trwałe w budowie (inwestycje) | w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości |
| 4 | Zbiory biblioteczne | wycena się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem (wytworzeniem) pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości. |
| 7 | Rzeczowe składniki aktywów obrotowych | według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedawcy netto na dzień bilansowy, tj. stan materiałowodpisywanych w koszty w momencie zakupu, ustalony w drodze spisu z natury, wycena się w cenach zakupu wyrikających z ostatnich faktury. Surowce, czyli artykuły spożywcze przeznaczone do przygotowywania posiłków w stołówce szkolnej wycena się w cenie nabycia, dla tych składników majątku prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową, a ich rozchód i stany ustala się metodą wyceny zapasów i ich rozchodu, polegającą na księgowaniu rozchodu począwszy od tej jednostki towaru, które została przyjęte do magazynu najwcześniej. |
| 8 | Należności | w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------|------------------------------|--|
| 9 | Zobowiązania | w kwocie wymagającej zapłaty | |
| 12 | Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa | w wartości nominalnej | |

Podpisane elektronicznie przez Anna Maria Żmudzka-Mencel
(Certyfikat kwalifikowany) w dniu 2024-04-02.

Podpisane elektronicznie przez Renata Piszcz (Certyfikat
kwalifikowany) w dniu 2024-04-02.

Załącznik nr 3

Pkt.II.1.9. Informacji dodatkowej

Zobowiązania według okresów wymagalności

| Lp. | Zobowiązania wobec | Stan na początek roku obrotowego | Okres wymagalności | | | | Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6+7) |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------|-------------------------|------------------------|---------------|------------------------------------------|
| | | | do 1 roku | powyżej 1 roku do 3 lat | powyżej 3 lat do 5 lat | powyżej 5 lat | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Zobowiązania długoterminowe | 0 | | | | | 0 |
| 2 | Zobowiązania z tytułu dostaw i usług z tytułu dostaw i usług | 70 713,63 | 135 470,54 | | | | 135 470,54 |
| 3 | Zobowiązania wobec budżetów | 19 037,00 | 26 642,00 | | | | 26 642,00 |
| 4 | Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń | 163 846,36 | 205 277,20 | | | | 205 277,20 |
| 5 | Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń | 255 017,59 | 311 898,00 | | | | 311 898,00 |
| 6 | Pozostałe zobowiązania | 170,00 | 170,00 | | | | 170,00 |
| 7 | Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów) | 0 | 0 | | | | 0 |
| 8 | Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych | 0 | 0 | | | | 0 |
| Razem: | | 508 784,58 | 679 457,74 | | | | 679 457,74 |

W tej części nie wykazuje się zaliczanych w bilansie do zobowiązań stanów funduszy specjalnych, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, chyba że jest ich kilka, a ich wysokość jest w ocenie jednostki znacząca.

Podpisane elektronicznie przez Anna Maria
Zmudzka-Mencel (Certyfikat kwalifikowany)
w dniu 2024-04-02.
.....
(główny księgowy)

11.03.2024 r.
(rok, miesiąc, dzień)

Podpisane elektronicznie przez Renata Piszcz (Certyfikat
kwalifikowany) w dniu 2024-04-02.
.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 4

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej

Wypłacone świadczenia pracownicze

| Lp. | Wyszczególnienie | Kwota wypłaconych środków pieniężnych |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| Świadczenia pracownicze: | | |
| 1 | z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami | 4 050 832,86 |
| 2 | z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń | 420 005,41 |
| 3 | dodatkowe wynagrodzenie roczne | 255 017,59 |
| 4 | pozostałe (w tym premia, nagrody jubileuszowe i inne, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, świadczenia niepieniężne, itp.) | 100 489,88 |

.....
(główny księgowy)

11.03.2024 r.
(rok, miesiąc, dzień)

Podpisane elektronicznie przez Anna Maria
Zmudzka-Mencel (Certyfikat kwalifikowany)
w dniu 2024-04-02.

Podpisane elektronicznie przez Renata Piszcz (Certyfikat
kwalifikowany) w dniu 2024-04-02.
.....
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 5

Pkt.II.1.16 Informacji dodatkowej

Informacje uzupełniające dotyczące wzajemnych rozliczeń między jednostkami

Załącznik do informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego jednostki
Zespołu Szkół Nr 7 w Białym Borze za 2023 r.

| Sprawozdanie finansowe | Treść informacji uzupełniających | Kwota wyłączenia |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Bilans jednostki | Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej | |
| | 1. Poz.bilansu Aktywa B.II.-wartość należności od innych jednostek i zakładów budżetowych będących jednostkami organizacyjnymi jednostki samorządu terytorialnego w podziale na należności wg pozycji bilansu, od poz.B.II.1.do B.II.5.,w tym od jednostek: | |
| | 1.1. (poz.bilansu).... | 0 |
| | 1.1.a (jednostka)..... | |
| | ... | |
| | 2. Poz. Bilansu Pasywa C.-wartość zobowiązań wobec innych jednostek i zakładów budżetowych będących jednostkami organizacyjnymi jednostki samorządu terytorialnego w podziale na zobowiązania wg pozycji bilansu,poz.C według pozycji bilansowych, w tym wobec jednostek: | |
| | 2.1. (poz.bilansu) | 0 |
| | 2.1.a (jednostka) | |
| Rachunek zysków i strat | Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej | 0,00 |
| | 1. Wartość kosztów ponoszonych w danym roku budżetowym na rzecz innych samorządowych jednostek budżetowych, według pozycji r.z. i s.j., w tym na rzecz jednostek: | 0 |
| | 1.1. (poz. r.z. i s.j.) | 0 |
| | 1.1.a | 0 |
| | ... | |
| | 2. Wartość przychodów uzyskanych w danym roku budżetowym od innych samorządowych jednostek budżetowych, według pozycji r.z. i s.j., w tym od jednostek: | |
| | 2.1. (poz. r.z. i s.j.)A.VI | 0 |
| | 2.1.a | 0 |
| Zestawienie zmian w funduszu jednostki | Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej | 0,00 |
| | 1. Wartość środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych przekazanych nieodpłatnie do innych jednostek organizacyjnych jednostki samorządu terytorialnego będących jednostkami, wg pozycji w z.z.w f.j., w tym dla jednostek:: | 0,00 |
| | 1.1. (poz.z.z w f.j.) - I.2.9 | 0,00 |
| | 1.1.a (jednostka) | |
| | ... | |
| | 2. Wartość środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych otrzymanych nieodpłatnie do innych jednostek organizacyjnych jednostki samorządu terytorialnego, funkcjonujących w formie jednostek lub zakładów budżetowych, wg pozycji w z.z.w f.j., w tym od jednostek:: | 0,00 |
| | 2.1. (poz.z.z w f.j.) I.1.6 | 0,00 |
| | 2.1.a | |
| ... | | |

11.03.2024 r.

Gł. Księgowy

Podpisane elektronicznie przez Anna
Maria Żmudzka-Mencel (Certyfikat
kwalifikowany) w dniu 2024-04-02.

Dyrektor

Podpisane elektronicznie przez Renata
Piszcz (Certyfikat kwalifikowany) w dniu
2024-04-02.

Załącznik nr 6

Pkt.II.2.3. Informacji dodatkowej

Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

| Lp. | Wyszczególnienie | Poprzedni rok obrotowy | Bieżący rok obrotowy |
|-----|-----------------------------------------|------------------------|----------------------|
| | | 3 | 4 |
| 1 | Przychody | | |
| | – o nadzwyczajnej wartości, w tym: | | |
| | – które wystąpiły incydentalnie, w tym: | | |
| | odszkodowania za zniszczone mienie | | |
| | 26 523,65 | | 0,00 |
| 2 | Koszty | | |
| | – o nadzwyczajnej wartości, w tym: | | |
| | – które wystąpiły incydentalnie, w tym: | | |
| | brak | 0 | 0 |
| | | | |
| | | | |

Podpisane elektronicznie przez Anna Maria
Zmudzka-Mencel (Certyfikat kwalifikowany) w
dniu 2024-04-02

(główny księgowy)

11.03.2024 r.
(rok, miesiąc, dzień)

Podpisane elektronicznie przez Renata Piszcz (Certyfikat
kwalifikowany) w dniu 2024-04-02.....
(kierownik jednostki)