

INFORMACJA DODATKOWA

STAROSTWO POWIATOWE
W SZCZECINKU
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

Wpłynęło 02.03.2023

przeznaczono

liczba

Podpis

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki ZESPÓŁ SZKÓŁ NR 7 W BIAŁYM BORZE
1.2	siedzibę jednostki BIAŁY BÓR
1.3	adres jednostki 78-425 BIAŁY BÓR, BRZEŹNICKA 10
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Szkoła jest jednostką organizacyjną realizującą zadania z zakresu edukacji publicznej, zgodnie ze statutem szkoły - działalność edukacyjna
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Sprawozdanie jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Przyjęte zasady rachunkowości są zgodne z zapisami ustawy o rachunkowości oraz rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planu kont jednostek budżetowych. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości - Załącznik Nr 1 Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych: 1. środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje wg stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, 2. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialnej i prawnej do używania, 3. Zakończenie odpisów umorzeniowych następuje nie później niż z chwilą zrównania odpisów umorzeniowych z wartością początkową środka trwałego lub przeznaczenia do do likwidacji, sprzedaży lub stwierdzenia jego niedoboru, 4. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonywane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, 5. Odpisy umorzeniowe środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ujmuje się w księgach rachunkowych, wg stanu na koniec roku, 6. Jednorazowo przez wpisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się: a) książki i inne zbiory biblioteczne, b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkole, c) odzież i umundurowanie, d) meble i wykładowe, e) pozostałe środki trwałe (wyposażenie) oraz wartości niematerialne i prawne do kwoty 500 zł na podstawie decyzji kierownika jednostki ujmuje się tylko w pozaksięgowej ewidencji ilościowej, spisując w koszty pod datą zakupu, 7. Nie umarza się gruntów. 8. Składniki majątku o wartości: a) do kwoty 500 zł ewidencjonuje się bezpośrednio w koszty działalności, bez ujmowania ich w ewidencji wartościowej, tylko poza księgowo w ewidencji ilościowo-wartościowej, b) od 500 zł do 10.000 zł podlegają odpisaniu w ciężar zużycia materiałów w momencie przekazania ich do użytkowania i są objęte ewidencją ilościową, c) od kwoty 10.000 zł podlegają ewidencji bilansowej na koncie "środki trwałe". 9. W przypadku, gdy środek trwały składa się z wielu elementów zestawienie jego części składowych stanowi integralną część dokumentu OT-Przyjęcie środka trwałego. 10. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. 11. Gospodarka magazynowa podlega ewidencji ilościowo-wartościowej i rozchód materiałów wycenia się przy zastosowaniu metody liniowej.
5.	inne informacje Zwrot środków z tytułu poniesionych kosztów związanych z dodatkowymi godzinami lekcyjnymi, tj. matematyki, języka polskiego oraz języków obcych księgowane są poprzez pomniejszenie kosztów i wydatków z tytułu ich wypłaty. Refundacja wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń PUP z tytułu zatrudniania pracowników interwencyjnych lub pracowników publicznych księgowana jest poprzez zmniejszenie kosztów i wydatków z tytułu ich zatrudnienia.
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	

INFORMACJA DODATKOWA

1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Informacje wg załącznika Nr 2
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie posiada
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie posiada
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto
	Jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wieczysto
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Jednostka posiada grunty w trwałym zarządzie o wartości 31.667,80 zł
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie posiada
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Brak
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Jednostka nie tworzy rezerw
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie występują - Załącznik Nr 3
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie występują
c)	powyżej 5 lat
	Nie występują
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącznie kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Informacje wg Załącznika Nr 4
1.16.	inne informacje
	Wyłączenia z tytułu rozliczeń występujących na dzień 31.12.2022 r. pomiędzy jednostkami - Informacje wg Załącznika nr 5
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Brak

INFORMACJA DODATKOWA

2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Informacje wg Załącznika Nr 6
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Brak
2.5.	inne informacje
	Brak
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Brak

GLÓWNA KSIĘGOWA
Zespołu Szkół Nr 7 w Białym Borze

mgr Anna Żmudzińska-Mencel
(główny księgowy)

2023.02.15

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 7 w Białym Borze

mgr Rafał Piścz
(kierownik jednostki)

Pkt1.4. Informacji dodatkowej

Przyjęte zasady (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny aktywów i pasywów

Lp.	Metody wyceny aktywów i pasywów	Uwagi
1	2	4
1	Wartości niematerialne i prawne	
	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	według wartości rynkowej - w przypadku otrzymania w drodze darowizny, z tym zastrzeżeniem, że jeżeli stosowna umowa wskazuje niższą wartość, wówczas do ewidencji przyjmuje się wartość określoną w umowie.	
2	Środki trwałe	
	według cen nabycia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	według kosztów wytworzenia zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
	według wartości przeszacowanej (po aktualizacji wyceny środków trwałych) zmniejszonych o odpisy amortyzacyjne lub umorzeniowe, a także odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
3	Środki trwałe w budowie (inwestycje)	
	w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości	
4	Zbiory biblioteczne	
	wycenia się w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem (wytworzeniem) pomniejszonych o ewentualne odpisy z tytułu trwałej utraty wartości:	
7	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych	
	według cen nabycia lub kosztów wytworzenia nie wyższych od cen ich sprzedaży netto na dzień bilansowy, tj. stan materiałowodpisany w koszty w momencie zakupu, ustalony w drodze spisu z natury, wycenia się w cenach zakupu wynikających z ostatnich faktury. Surowce, czyli artykuły spożywcze, przeznaczone do przygotowywania posiłków w stołówce szkolnej wycenia się w cenie nabycia, dla tych składników majątku prowadzi się ewidencję ilościowo-wartościową, a ich rozchód i stany ustala się metodą wyceny zapasów i ich rozchodu, polegającą na księgowaniu rozchodu poczynszyszy od tej jednostki towaru, które zostają przyjęte do magazynu najwcześniej.	
8	Należności	
	w kwocie wymagalnej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności	

STAROSTWO POWIATOWE
 W SZCZECINKU
 BIURO OBSŁUGI INTERESANTA

Wpłynęło 02.03.2023

Przyjęto

Wzrostko

9	Zobowiązania	w kwocie wymagającej zapłaty	
12	Kapitały (fundusze) własne oraz pozostałe aktywa i pasywa	w wartości nominalnej	

GŁÓWNA KSIĘGOWA
 Zespołu Szkół nr 7 w Białym Borze
 mgr Anna Szindzka-Mencel

D Y R E K T O R
 Zespołu Szkół nr 7 w Białym Borze
 mgr Renata Piórcz

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 7 w Białym Borze
78-425 Biały Bór, ul. Brzeźnicka 10
tel. 94 373 90 19
NIP 673-11-36-065, REGON 331096558
Załącznik nr 2

Pkt. II.1. Informacji dodatkowej
Główne składniki aktywów trwałych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości			Zmniejszenie wartości					Umożenia				Wartość netto składników aktywów			
			aktualizacja	nabycie	Nieopłacone przekazanie	Ogółem zwiększenie wartości (4+5+6)	aktualizacja	zbycie	likwidacja	inne *)	Ogółem zmniejszenie wartości (8+9+10+11)	Wartość - stan na koniec roku obrotowego (3+7-12)	Umożnienie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (14+15-16)	stan na początek roku obrotowego (3-14)	stan na koniec roku obrotowego (13-17)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Wartości niematerialne i prawne	34 532,61										34 532,61	34 532,61			34 532,61	0,00	0,00
2	Środki trwałe:	7 916 891,36		189 990,26		189 990,26						8 106 881,62	1 879 580,97	110 941,57		1 990 522,54	6 037 310,35	6 116 359,08
Grupa 0	Grunt	31 667,80										31 667,80					31 667,80	31 667,80
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	6 861 139,05		189 990,26		189 990,26						7 051 129,31	1 501 862,20	69 314,76		1 571 176,96	5 389 276,85	5 479 952,35
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	497 347,09										497 347,09	75 938,91	7 706,24		83 645,15	421 408,18	413 701,94
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty zasobownia	25 675,40										25 675,40	5 023,57	4 621,57		9 645,14	20 651,83	16 030,26
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	122 015,57										122 015,57	55 706,84	14 988,67		70 675,51	66 308,73	51 340,06
Grupa 6	Urządzenia techniczne	177 446,45										177 446,45	39 449,45	14 330,33		53 779,78	137 997,00	123 666,67
Grupa 7	Środki transportu	201 600,00										201 600,00	201 600,00	0,00		201 600,00	0,00	0,00
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	0,00										0,00	0,00	0		0,00	0	0

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Zespołu Szkół Nr 7 w Białym Borze
mgr Anna Księżkowska-Mencel
(główny księgowy)

15.02.2023 r.
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 7 w Białym Borze
mgr Anna Księżkowska-Mencel
(kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE
W SZCZECINKU
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA
Wpłynęło 02.03.2023
przydzielono
kolej. znak
Podpis

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 7 w Białym Borze
 78-425 Biały Bór, ul. Brzeźnicka 10
 tel. 94 373 90 19
 NIP 673-11-36-065, REGON 331096558

Załącznik nr 3

Pkt.11.1.9. Informacji dodatkowej

Zobowiązania według okresów wymagalności

Lp.	Zobowiązania wobec	Stan na początek roku obrotowego	Okres wymagalności				Stan na koniec roku obrotowego (4+5+6+7)
			do 1 roku	powyżej 1 roku do 3 lat	powyżej 3 lat do 5 lat	powyżej 5 lat	
		3	4	5	6	7	8
1	Zobowiązania długoterminowe	2	0	0			0
2	Zobowiązania z tytułu dostaw i usług z tytułu dostaw i usług	70 592,39	70 713,63				70 713,63
3	Zobowiązania wobec budżetów	18 290,00	19 037,00				19 037,00
4	Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	147 203,06	163 846,36				163 846,36
5	Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	232 461,54	255 017,59				255 017,59
6	Pozostałe zobowiązania	170,00	170,00				170,00
7	Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0	0				0
8	Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0	0				0
Razem:		468 716,99	508 784,58				508 784,58

W tej części nie wykazuje się zaliczanych w bilansie do zobowiązań stanów funduszy specjalnych, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, chyba że jest ich kilka, a ich wysokość jest w ocenie jednostki znacząca.

GŁÓWNA KSIĘGOWA
 Zespołu Szkół Nr 7 w Białym Borze
 mgr Anna Zmudzka-Mancel
 (główny księgowy)

DYREKTOR
 Zespołu Szkół Nr 7 w Białym Borze
 mgr Renata Paszko
 (Kierownik jednostki)

STAROSTWO POWIATOWE 15.02.2023 r.
 W SZCZECINKU (rok, miesiąc, dzień)
 BIURO OBSŁUGI INTERESANTA
 Wpłynęło 02.03.2023
 przydzielono
 Należ. zali.
 Podać

153 004 52KÓŁ Nr 7 w Białym Borze
78-425 Biały Bór, ul. Brzeźnicka 10
tel. 94 373 90 19
NIP 679-11-36-065, REGON 331096558

Załącznik nr 4

Pkt.II.1.15. Informacji dodatkowej

Wyplacone świadczenia pracownicze

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota wypłaconych środków pieniężnych
1	2	3
Świadczenia pracownicze:		
1	z tytułu wynagrodzeń z osobami fizycznymi zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów zgodnie z odrębnymi przepisami	3 103 787,45
2	z tytułu ubezpieczeń społecznych i innych świadczeń na rzecz pracowników i osób fizycznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy agencyjnej i innych umów, które nie są zaliczane do wynagrodzeń	351 712,46
3	dotatkowe wynagrodzenie roczne	229 070,77
4	pozostałe (w tym premie, nagrody jubileuszowe i inne, odprawy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy, odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy, świadczenia niepieniężne, itp.)	180 531,70

GLÓWNA KSIĘGOWA
Zespołu Szkół Mistrzów w Białym Borze
mgr Anna Miodzińska-Mencel
(główny księgowy)

15.02.2023 r.
(rok, miesiąc, dzień)

STAROSTWO POWIATOWE
W SZCZECINKU
BIURO OBSŁUGI INTERESANTA
Wpłynęło 02.03.2023
Przydzielono
Rok: 2023
Podpis:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Mistrzów w Białym Borze
mgr Renata Paszcz
(kierownik jednostki)

ZESPÓŁ SZKÓŁ Nr 7 w Białym Borze
78-425 Biały Bór, ul. Brzezińska 10
tel. 94 373 90 19
NIP 673-11-36-066, REGON 33109558

Załącznik nr 6

Pkt.II.2.3. Informacji dodatkowej

Przychody i koszty o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Lp.	Wyszczególnienie	Poprzedni rok obrotowy	Bieżący rok obrotowy
1	2	3	4
1	Przychody	0,00	26 523,65
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:		
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:		
	odszkodowania za zniszczone mienie	0,00	26 523,65
2	Koszty	0	0
	– o nadzwyczajnej wartości, w tym:		
	– które wystąpiły incydentalnie, w tym:	0	0
	brak		

GŁÓWNA KSIĘGOWA
Zespołu Szkół Nr 7 w Białym Borze
mgr Anna Zmudzka-Mencel
.....
(główny księgowy)

15.02.2023 r.
(rok, miesiąc, dzień)

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Nr 7 w Białym Borze
mgr Renata Piścis
.....
(kierownik jednostki)

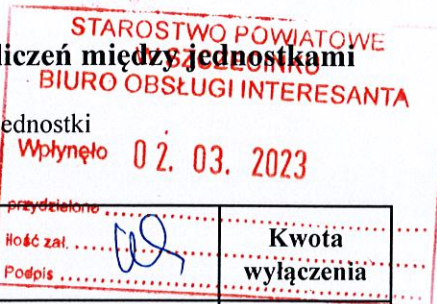


Załącznik nr 5

Pkt.II.1.16 Informacji dodatkowej

Informacje uzupełniające dotyczące wzajemnych rozliczeń między jednostkami

Załącznik do informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego jednostki
Zespołu Szkół Nr 7 w Białym Borze za 2022 r.



Sprawozdanie finansowe	Treść informacji uzupełniających	Kwota wyłączenia
Bilans jednostki	Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej i majątkowej	
	1. Poz.bilansu Aktywa B.II.-wartość należności od innych jednostek i zakładów budżetowych będących jednostkami organizacyjnymi jednostki samorządu terytorialnego w podziale na należności wg pozycji bilansu, od poz.B.II.1.do B.II.5., w tym od jednostek:	
	1.1. (poz.bilansu)....	0
	1.1.a (jednostka).....	
	...	
	2. Poz. Bilansu Pasywa C.-wartość zobowiązań wobec innych jednostek i zakładów budżetowych będących jednostkami organizacyjnymi jednostki samorządu terytorialnego w podziale na zobowiązania wg pozycji bilansu, poz.C według pozycji bilansowych, w tym wobec jednostek:	
	2.1. (poz.bilansu)	0
Rachunek zysków i strat	Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej	1 150,60
	1. Wartość kosztów ponoszonych w danym roku budżetowym na rzecz innych samorządowych jednostek budżetowych, według pozycji r.z. i s.j., w tym na rzecz jednostek:	0
	1.1. (poz. r.z. i s.j.)	0
	1.1.a	0
	...	
	2. Wartość przychodów uzyskanych w danym roku budżetowym od innych samorządowych jednostek budżetowych, według pozycji r.z. i s.j., w tym od jednostek:	
	2.1. (poz. r.z. i s.j.)A.VI	0
Zestawienie zmian w funduszu jednostki	Informacje uzupełniające istotne dla oceny rzetelności i przejrzystości sytuacji finansowej	0,00
	1. Wartość środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych przekazanych nieodpłatnie do innych jednostek organizacyjnych jednostki samorządu terytorialnego będących jednostkami, wg pozycji w z.z.w f.j., w tym dla jednostek::	0,00
	1.1. (poz.z.z w f.j.) - I.2.9	0,00
	1.1.a (jednostka)	
	...	
	2. Wartość środków trwałych, środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych otrzymanych nieodpłatnie do innych jednostek organizacyjnych jednostki samorządu terytorialnego, funkcjonujących w formie jednostek lub zakładów budżetowych, wg pozycji w z.z.w f.j., w tym od jednostek::	0,00
	2.1. (poz.z.z w f.j.) I.1.6	0,00
2.1.a		
...		

15.02.2023 r.

Gł. Księgowy
GŁÓWNA KSIĘGOWA
Zespołu Szkół Nr 7 w Białym Borze
mgr Anna Zmudzka-Mencel

Dyrektor
DYREKTOR
Zespołu Szkół Nr 7 w Białym Borze
mgr Renata Piszcz